

Personal og fellestjenesten



Beskrivelse

- 7,4 årsverk fordelt på 8 personer.
- Samordne og ha støttefunksjoner for kommunens informasjonsvirksomhet.
- Merkantile tjenester, arkiv og post.
- IKT
- Lønn og økonomi
- Beredskap
- Servicetorget m.m



10-faktor medarbeider undersøkelse

- Evidensbasert metode som er utviklingsorientert på medarbeider, leder og organisasjonsnivå.
- 10 – faktorer som gjør undersøkelsen konkret og avgrenset
- En planlagt prosess framover .
- Gjentakende
- Krever at en setter av tid i de enkelte enhetene



Mål for undersøkelsen

- God ledelse og godt arbeidsmiljø
- Rekruttere og beholde ansatte
- Skape godt omdømme og være en attraktiv arbeidsgiver



Utfordringer

- De ansatte er den viktigste ressursen kommunen har
- Rekruttering/ beholde ansatte.
- Hvordan ungdommen til å ønske å bli
- Forhindre utenforskap
- Relativt lavt sykefravær, men nærværsjobben må fortsette.



Tiltak, depot av kommunens arkiv



Bakgrunn for tiltak;

- Arkivtilsyn høsten 2023
- Avvik på arkivforskriften § 7
 - dokumenter som skal bevares i lang tid eller for alltid.
 - flere mangler ved dagens arkiv og det trengs utbedring.
 - ikke gjort utbedringer etter arkivtilsyn 2012.



Fordeler ved deponering.

- Herøy kommune har ansvar for forsvarlig arkivering
- Papirarkiv er sårbare for fysiske skader.
- Ved deponering blir forsvarlig oppbevaring ivaretatt, og det er enkelt å hente ut dokumenter ved behov.



Kostnader

- Engangsbeløp på 420 000,-
- Beløpet dekker antall hyllemeter, utførelse av arbeidet og frakt av arkiv opp til Bodø.
- Videre kostnader dekkes av kontingent som kommunen allerede betaler.

