Herøy kommune
Et hav av muligheter

VEDTEKTER FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Næringsfond 2

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET DEN 16.12.2025
SAK 69/2025

Herøy kommune skal være en satsningsvillig, nyskapende og trygg næringskommune som bygger på bærekraft og innovative løsninger

§ 1 - Formål og prioriteringer

Herøy kommunes næringsfond har til formål å bidra til næringsutvikling, og skal være til inspirasjon i forbindelse med oppstart av egen privat næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende næringsvirksomhet. Tilrettelegging for en positiv og bærekraftig næringsutvikling skal være fondets hovedfokus.

Næringsfondet skal inneha fokusområder som skal vies større oppmerksomhet i behandlingen av søknader til fondet. Det skal likevel også være mulig å søke om støtte til prosjekter som ikke samfaller med fondets fokusområde.
Administrasjonen skal sammen med fondsstyret finne frem til aktuelt fokusområde for hvert år. Samme fokusområde kan fremkomme flere ganger.

En skal etterstrebe å gi fokusområdet en overvekt av fondsmidlene.

Fokusområde for 2026:

Reiseliv og lokale leverandørkjeder

- *Prosjekter som fremmer reiselivssatsingen i kommunen.*
- *Prosjekter som fremmer samarbeid og utvikling sammen med andre lokale aktører.*

Alle prosjekter skal hjemles direkte eller indirekte i kommunens næringsplan og kommuneplanens samfunnsdel.

§ 2 - Støtteformer

Fondet kan gi tilskudd til næringsprosjekter som faller innenfor vedtektene, og som på sikt kan være med på å bidra til positiv næringsutvikling i Herøy kommune.

Type tilskudd:

- *Kompetanseheving:* Kompetanseheving som er næringsrelatert.

- *Etableringstilskudd:* Investeringer i forbindelse med nyetableringer.
  Støtten kan gis til utviklingsfasen, til etablererfasen eller til begge.

- *Bedriftsutvikling:* Prosjekter som representerer en ny satsing som vil kunne føre til en styrking av bedriften og gi et bedre grunnlag for videre drift.

Fondet kan gi til utviklingstiltak som engasjerer og involverer flere aktører, og som skal gi økt verdiskapning lokalt og/eller regionalt.
Dette kan være:

- Forstudier og mulighetsstudier, analyser av potensialet for næringsutvikling
- Forprosjekter

- Konseptutvikling
- Gjennomføring av prosjekter/hovedprosjekter
- Gjennomføring av seminarer/konferanser
- Lærings- og samhandlingsarenaer

§ 3 - Støttevilkår

- Det skal ikke gis støtte til tiltak som allerede er gjennomført før søknadsfristen.
- Samlet støtte fra næringsfondet til bedriftsutvikling skal ikke overstige 50 % av et prosjekts kapitalbehov.
- Det gis ikke tilskudd til tiltak som ses på som en naturlig utvikling av eksisterende virksomhet, og som kan karakteriseres som en driftsutgift.
- Søkers bedrift bør ha tilknytning til Herøy kommune og gi aktivitet og/eller en merverdi for Herøysamfunnet.
- Søknader kan avslås administrativt der kriteriene for fondsstøtte åpenbart ikke er oppfylt.
- Tilskuddet skal ha en vesentlig utløsende effekt for gjennomføringen av prosjektet.
- Tilskudd fra næringsfondet skal, i motsetning til investeringstilskudd fra Innovasjon Norge, redusere det skattemessige avskrivningsgrunnlaget tilsvarende.
- Tildeling fra næringsfondet skal skje i henhold til EØS-avtalens regelverk for bagatellmessig støtte og gruppeunntak.

§ 4 - Forvaltning av fondet

- Formannskapet er fondsstyre og forvalter fondet.
- Fondsstyret treffer vedtak som er innenfor fondets rammer/vedtekter etter innstilling fra administrasjonen. Kommunedirektøren tilrettelegger saksbehandlingen overfor fondsstyret.
- Det totale tilskuddsbeløpet i ett enkelt prosjekt skal ikke overstige kr. 200 000,-.
- Det kan gis maksimalt tilskudd på kr. 300 000,- til en og samme bedrift over en treårs periode.
- Søknader til næringsfondet behandles to ganger i løpet av kalenderåret.
- Søknadsfristen for innkomne søknader er satt til 1. mai og 1. oktober for behandling i juni og november.
- For å sikre at det til enhver tid er tilgjengelige midler på fondet, bør ikke mer enn 50 % av fondets midler utdeles første halvår.
- Tildelinger og fondsstatus rapporteres til kommunestyret i samband med ordinær tertialrapport.
- Vedtekter for næringsfondet skal vedtas av kommunestyret, og kan bare endres av kommunestyret selv.

- Ved tilgjengelige midler etter andre behandling i kalenderåret, overføres disse midlene til neste års tildeling.
- Ved opphør av fondet tilfaller fondets kapital det ordinære disposisjonsfondet.
- Innenfor den totale årlige rammen på næringsfondet, gis kommunedirektøren myndighet til administrativt å behandle og bevilge midler på søknader med inntil kr. 15 000,-. Det avsettes kr. 45 000,- av rammen til delegerte tildelinger.

§ 5 – Krav til søknad

Søknad til næringsfondet skal inneholde elementer som gjør at saksbehandling og politisk beslutning kan gjøres effektivt og oversiktlig. Derfor settes det krav til at søknader skal inneholde følgende informasjon som minimum:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer og fullstendig adresse.
2. Orientering om bedriften.
3. Formål med søknaden
    a. Hva skal gjøres?
    b. Hvem vil dra nytte av prosjektet?
    c. Drøfting rundt hvorfor prosjektet bør støttes?
4. Bakgrunn for prosjektet.
5. Kostnadsplan
    a. Hvor mye koster prosjektet i sin helhet?
    b. Hvor mye koster de enkelte delene i prosjektet?
6. Finansieringsplan
    a. Søknadssum.
    b. Hvem skal stå for finansieringen?
    c. Hvor stor egenandel/egenkapital har søker med seg inn i prosjektet?
    d. Søkes det om andre eventuelle lån og/eller tilskudd?
7. Organisering
    a. Hvem har ansvaret for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for?
    b. Har søker med seg samarbeidspartnere inn i prosjektet?
    c. Skal det kjøpes inn ekstern faglig kompetanse?
8. Tidsplan
    a. Når planlegges oppstart?
    b. Når skal prosjektet være ferdig?
9. Drøfting rundt forventede resultater og ringvirkninger i lokalsamfunnet.
10. Regnskap/konsernregnskap, som er fra forrige regnskapsår, skal sendes som eget vedlegg (gjelder eksisterende bedrifter registrert som AS).

§ 6 - Utbetaling og rapportering

- Ved innvilget støtte må søker sende skriftlig anmodning om utbetaling.
- Prosjektkostnadene må dokumenteres i samsvar med søknad og sendes som egne vedlegg. Det vises forståelse for at det i opprinnelig innsendt søknad, kan være behov for justering etter hvert som prosjektet realiseres.
- Det foretas utbetaling når det foreligger dokumentasjon på utgifter eller inngått kontrakt tilsvarende minimum tilsagnsbeløpet.
- Anmodning om sluttutbetaling kan gjøres med dokumentasjon- bilag eller regnskapsbekreftelse.
- Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene til støtten, kan kommunedirektøren avgjøre at støtten skal avkortes og kreve støtten helt eller delvis tilbakebetalt. Søkeren har plikt til å varsle kommunen om slike forhold.
- Søker skal sende inn rapport som beskriver prosjektresultater, om ikke kan tilsagnsbeløpet kreves tilbakebetalt kommunen. Rapporten skal sendes som eget vedlegg.
- Administrasjonen skal etterstrebe å kunne fremlegge rapporter med resultater fra tildelingene gjennom næringsfondet, dette for å vise effekten av støtten som gis.